

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(средняя школа №5)

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
средней школы №5
протокол № 1 от 29.08 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

И. А. Губайдуллин

Введено в действие приказом директора
№ 104 от «29» 08
2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
средней школы №5

Н.Н. Разумова
протокол № 1 от 29.08 2012 г.

Положение
о ликвидации академической задолженности учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 с углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащихся (далее Положение) средней школы №5 регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности учащимися школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок организации

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы (выставление годовой оценки «2») или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. В случае, если учащиеся 1-3, 5-8, 10 классов имеют академическую задолженность по одному (нескольким) предмету, решением педагогического совета и приказом директора они переводятся в следующий класс условно, их фамилии вносятся в списки классного журнала.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Родители обучающегося (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и контролировать своевременность ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся 4,9-х классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, условно в следующий класс не переводятся и не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования; решением педагогического совета и приказом директора оставляются на повторное обучение.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более 2-х раз в сроки, определяемые средней школой №5 не позднее окончания 1 четверти следующего учебного года.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.7. Контрольно – измерительные материалы повторной промежуточной аттестации разрабатываются школьным методическим объединением учителей в соответствии с действующим стандартом (ФГОС или ФК ГОС); согласовываются курирующим заместителем директора, утверждаются директором школы в августе месяце. Материалы повторной промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебной работе.

2.8. Повторную промежуточную аттестацию в первый раз проводит учитель - предметник, во второй раз - комиссия в составе:

председатель комиссии - директор школы,

члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, курирующий данный учебный предмет,

учитель – предметник, преподающий предмет в данном классе,

учитель – ассистент, из числа учителей данного ШМО.

Комиссия проводит повторную промежуточную аттестацию с оформлением необходимой документации.

2.9. Повторная промежуточная аттестация проводится в форме, утверждённой учебным планом на момент образования академической задолженности.

2.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.12. Администрация средней школы №5 осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся, через классного руководителя информирует родителей (законных представителей) учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педагогического совета. (Приложения №1,2).

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.13. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету.

Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей), учащегося, переведенного условно, и школы может быть организовано:

- с привлечением учителя – предметника школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- в рамках самоподготовки учащегося.

2.14. Родители (законные представители) учащихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение №3,4).

2.15. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) учащегося.

2.16. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности».

2.17. В случае если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной. По усмотрению родителей (законных представителей) (Приложение №4) учащийся оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о чём делается запись в личном деле учащегося.

2.18. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, о чём делается запись в личном деле учащегося.

2.19. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации учащегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.20. Продление сроков ликвидации учащимся академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно – профилактических и реабилитационных учреждениях.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений.

3.1. Средняя школа №5:

- извещает родителей (законных представителей) о наличии у учащегося неудовлетворительной оценки по предмету или предметам;
- извещает родителей (законных представителей) учащегося о решении педагогического совета школы;
- организует работу с учащимся, условно переведенным в следующий класс;
- издает приказы о ликвидации академической задолженности учащегося.

3.2 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности.

3.3. Учащийся:

3.3.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.3.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по УВР;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащегося содержание изданных приказов;
- в личном деле учащегося по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ (предмет) (не) ликвидирована

Отметка _____ (_____)

На последней странице личной карты учащегося сделать запись:

«Оставлен(а) на повторный год в _____ классе. Приказ № _____ от _____»

(Переведен(а) в _____ класс. Приказ № _____ от _____)

3.5. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (не менее двух учебных часов перед аттестацией).

3.6. Председатель комиссии:

- утверждает контрольное задание для итоговой аттестации;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол (Приложение);
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Уведомление
об академической задолженности учащегося за _____ класс

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация средней школы №5 доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь)
ученик (ца) _____ класса

(фамилия, имя учащегося)
имеет академическую задолженность за учебный период с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20___
г., так как имеет неудовлетворительные результаты по

(указывается учебный предмет, курс(модуль) или предметы)

Согласно Закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ ст. 58
«Промежуточная аттестация учащихся»

П.2. «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

П.3. «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

П.8 «Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**».

Решением педагогического совета №_____ от _____ мая 20___ года в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ст. 58 п.8.) Ваш (а) сын,(дочь) _____ в _____ класс переводится условно с академической задолженностью по _____.

Ваш сын (дочь) имеет право:

- ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в сентябре 20___-20___ учебного года;
- получить дополнительные задания для подготовки к промежуточной аттестации;
- получить необходимые консультации;
- по письменному заявлению родителей - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Ставим Вас в известность, что согласно Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 44) **П.6.** «За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации».

Ст 58 **П.9.** Обучающиеся, «не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Директор школы _____ И.А. Губайдуллин

Дата

МП

Ознакомлен(а) _____

подпись родителей

_____ расшифровка ФИО

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. С расписанием консультаций и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

подпись родителей

расшифровка ФИО

Приложение №2

Уведомление

о графике ликвидации академической задолженности учащегося за _____ класс

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация средней школы №5

уведомляет Вас, что Вашему (ей) сыну (дочери)

(фамилия, имя учащегося)

ученику (це) _____ класса _____
имеющему (ей) академическую задолженность за 20____-20____ учебный год по

предметы

предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом –графиком:

№п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Кабинет
1				
...				

Промежуточная аттестация по _____ будет проведена в форме _____ в соответствии с требованиями образовательной программы за _____ класс.

Согласно ст.58 п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58 п.9).

Директор школы _____ И.А. Губайдуллин

Дата

МП

Ознакомлен(а) _____

подпись родителей

_____ расшифровка ФИО

Приложение №3

Директору бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 с
углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
Губайдуллину Ильгизу Актасовичу
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету
(ам) _____ за курс _____ класса
сыну (дочери) _____,
условно переведенному (ой) в _____ класс

Примерные сроки сдачи задолженности _____

«__» _____ 20__ года

дата подачи заявления

_____ подпись

Приложение №4

Директору бюджетного муниципального
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5 с
углубленным изучением отдельных предметов
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Губайдуллину Ильгизу Актасовичу

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя, законного представителя)

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение (перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии; на обучение по индивидуальному учебному плану) в _____ классе моего сына (мою дочь) _____, имеющего (ую) академическую задолженность за _____ класс по _____ и не прошедшего (ую) повторной промежуточной аттестации по этому предмету _____ 20 ____ г.

С протоколами промежуточной аттестации ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

дата подачи заявления

подпись



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

8 листов

Директор МБОУ СОШ №5

И.А. Губайдуллин